

# 令和7年度 小規模多機能型居宅介護 サービス評価

◆小規模多機能型居宅介護「サービス評価」総括表  
令和 7年 10月 29日実施

◆自己評価  
事業所自己評価・・・・・・・・・・・・・・・・（事-①～⑨）

(株)ケア・フレンズ  
くつろぎの家・よかったね

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	(株) ケア・フレンズ	代表者	脇屋 智樹	法人・事業所の特徴	足羽川の桜並木の中にある事業所として、地域に溶け込みながら介護事業所としての役割を果たしたいと思っています。ご利用者様の想いや意向を大切に、自己実現を目指して日々の生活支援をさせていただきます。また、地域のお祭りや運動会などの行事にも参加させていただいています。今後も地域交流を継続と、自己研鑽を行いながらご利用者様にとってよりよい介護実践を行っていきます。
事業所名	くつろぎの家 よかったね	管理者	森山 真衣		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	なし	なし	民生委員 3名	なし	なし	ケアマネ 2名	なし	3名	なし	8名

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 行事や創作物の写真を今まで通り皆さんがみられるようにアルバムを作成する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 運営推進会議の中で、事業所の行事の写真をアルバムとして残し、見て頂いている。</li> </ul>	<p>アルバム作成し、事業所内で閲覧できている。運営推進会議でイベントの様子が見れて良い。</p>	<p>イベントを定期的で開催し、地域活動への参加を行い、写真を残し運営推進会議などで確認出来るようにする。</p>
B. 事業所のしつらえ・環境	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 季節に合わせた創作物等は継続して利用者・職員で行っていく。</li> <li>■ パンフレットが出来上がった為、それらを配布し、場所とどのような施設なのかを周知する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 季節に合わせた創作物を作成することは出来ている。</li> <li>□ パンフレットの配布がまだまだ行き届いていない様に感じる。</li> </ul>	<p>事業所の入口やフロア内が季節ごとに飾り付けされていて良い。</p> <p>パンフレットは公民館に置かせて貰えると良いのではないかな。</p>	<p>入り口は2か所あるので、一か所は開錠し出入りしやすい雰囲気を作っていく。</p> <p>公民館などの地域の施設にパンフレットを置いてもらうようにする。</p>
C. 事業所と地域のかかわり	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ みんなの広場(地域の集まり)に積極的に参加する。</li> <li>■ 事業所のパンフレット等で周知する。また、利用者様とかかわりの深い所へはパンフレットを配布し、周知する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ みんなの広場へは参加させて頂いている。</li> <li>□ パンフレットを広く配布するには至っていない。</li> </ul>	<p>定期的にみんなの広場に参加していて良い。参加頂いた方は帰りにいい表情で帰られている。定期的に参加されている方以外の方もまた参加して下さい。</p>	<p>これまでみんなの広場に参加する利用者や職員にはかたよりがあったので、参加したことのない利用者や職員の参加をすすめる。</p>
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 事業所の行事や利用者様との買い物へ行く際に地域の商店を利用し、地域の活性化に努める。</li> <li>■ 近所の利用者様が増加した</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ ハニー様や日福製麺様を利用させて頂く事はあった。</li> <li>□ 地域の祭り等には参加させて頂いている</li> </ul>	<p>ハニーは11月で閉店になった。地域の散髪屋さんを利用されている。日福製麺さんも継続的に利用されると良い。</p> <p>地域の神社の祭やどんど焼きなど</p>	<p>地域の民生委員の方と連携し、在宅生活に不安のある方などの情報を共有する。散髪屋や日福製麺など地域の商店の利用継続し、地域</p>

	ため色々な行事に参加するように努める。	し、近所の利用者様が参加することも出来ている。	に参加できていて良い。	との連携を継続する。
E. 運営推進会議を活かした取組み	<p>■運営推進会議への参加者を増やし、色々な意見を取り入れられるように努めていきたい。</p>	□運営推進会議の参加者を増やすことが出来ていない。	ご家族様の参加がみられることもあるが欠席されることもあり。継続して参加頂けると良い。	運営推進会議へのご家族や後見人の方の参加を促していく。
F. 事業所の防災・災害対策	<p>■地域の防災訓練には今後も参加させて頂く。</p> <p>■BCP や防災計画を公表し、地域の方とも連携できる様に務める。</p>	<p>□防災訓練に参加させて頂けた。</p> <p>□運営推進会議へ参加されている方々への周知も行えていない。</p>	防災訓練には職員が参加しているが訓練時間が8時のため利用者さんは参加できていない。参加頂ける利用者様がいれば参加下さい。防災計画のファイルがあることは確認できた。	3月に開催される事業所の避難訓練に加え、6月に開催される地区防災訓練に継続的に参加していく。継続してBCPや防災計画を公表し地域の方のとの連携に努める。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年10月29日

1. 初期支援（はじめのかかわり）

メンバー 常勤：3名・非常勤：4名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	0	5	2	0	7

前回の改善計画	ミーティング時間に利用者のニーズの共有を行う (誰に言っているのか分からない等の訴えがある場合には、言われた時にミーティングで共有)
前回の改善計画に対する取組み結果	職員の休憩時間の関係上ミーティングの時間が取れない時があった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか？	1	6	0	0	7
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか？	0	7	0	0	7
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか？	1	6	0	0	7
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか？	0	6	1	0	7

できている点	初めて利用される方への配慮として、利用時には声掛けや挨拶を笑顔で行うことができている。また、本人のニーズを確認し、他の職員との共有を行うことができている。申し送り等を行うことで、情報の伝達も行うことができている。
--------	--

できていない点	定期的なミーティングの開催が出来ておらず、不定期になってしまっている。紙面での共有は出来ているが、書き忘れ等があり、共有漏れが起こってしまう場面も見られた。また、ご家族様と関わる職員が限られており、関係作りが不十分に感じる職員もいる。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	情報共有のために、毎日のミーティング時間の確保を行う。
---------------	-----------------------------

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年10月29日

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 常勤：3名・非常勤：4名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0	2	5	0	7

前回の改善計画  
ケアミーティングの日時を設定し、行えるようにする。

前回の改善計画に対する取組み結果  
毎日の業務優先になってしまい、日時等を設定してのケアミーティングの開催が困難であった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	0	3	3	1	7
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	0	5	1	1	7
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	5	1	1	7
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	0	5	1	1	7

できている点  
日々の関わりの中で気づいたことや、実践した内容を共有することは出来ている。ケアミーティングについては全職員では行われていないが、ケアマネージャーを含め2～3人で行うことは出来ている。

できていない点  
ケアプランの確認や目標の把握が不十分で、把握できている利用者様と出来ていない利用者様がいる。大きなケアミーティングを実施することが出来ておらず、全職員から意見を聴取できていない。ケアプランがどこにあるか分からず、把握できていない事もある。

次回までの具体的な改善計画  
利用者ごとの目標やケアプランの場所の周知を行い、職員が確認できるところに設置する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年10月29日

3. 日常生活の支援

メンバー 常勤：3名・非常勤：4名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	0	0	5	2	7

前回の改善計画
外部の訪問業務を行っていない職員にも、自宅状況を知ってもらう為に、訪問職員と一緒に訪問する機会を設ける
前回の改善計画に対する取組み結果
現在の人員で外への訪問に2名つけることが難しく、数回しか機会を設けることが出来なかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか？	0	3	3	1	7
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか？	3	4	0	0	7
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか？	1	4	2	0	7
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか？	2	5	0	0	7
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか？	0	7	0	0	7

できている点
利用者様の体調の変化に気づき、職員同士で共有し、その都度柔軟にサービスの変更を行うことができている。職員間のコミュニケーションは活発で、利用者様の状況や生活環境などの共有は比較的行えている。また、必要に応じて写真や動画で共有している。

できていない点
現状の支援に重きを置いてしまい、以前の暮らしまで目が向かず、把握が出来ていない。また、マンション以外の方の訪問に行けていない職員がいるため、自宅でどのように過ごしているのか把握が出来ていない。

次回までの具体的な改善計画
月に一度以上、事業所外の訪問に出ない職員が、事業所外に訪問に出る職員と一緒に訪問にまわる機会を作る。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年10月29日

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 常勤：3名・非常勤：4名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	1	5	0	1	7

前回の改善計画
みんなの広場に2～3か月に1回は参加していきたい
前回の改善計画に対する取組み結果
職員や利用者が固定になってしまいが、参加できるときは参加させて頂いた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか？	0	6	0	1	7
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか？	1	5	0	1	7
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか？	0	4	2	1	7
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか？	0	5	1	1	7

できている点
みんなの広場へは定期的に参加させて頂いている。また、地域の行事にも積極的に参加する様に努めた。独居の方でも家族様との関係が切れない様にライン等で状況の報告を行う様にしている。

できていない点
みんなの広場への参加は出来ているが、参加できる利用者様や職員が限定的になってしまっている。また、地域の資源を把握できていない。マンションへ引っ越された方は今まで過ごされていた地域の方とのかわりが途切れてしまうことがある。

次回までの具体的な改善計画
みんなの広場に参加する利用者様と職員を増やしていく。また、地域資源を調べて、職員間で共有できるようにする。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年10月29日

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 常勤：3名・非常勤：4名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	0	4	3	0	7

前回の改善計画	現在使っている地域資源を職員同士で情報共有する
前回の改善計画に対する取組み結果	現在使用している地域資源の把握と周知が満足に行えていなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか？	0	4	3	0	7
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか？	1	6	0	0	7
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか？	1	6	0	0	7
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか？	2	5	0	0	7

できている点	職員同士で常に情報共有を行い、利用者様に応じた対応を行えるように意見を出し合い、必要な支援に繋がっている。そのため些細な変化に気づき、妥当なサービスの提供を行っている。利用者様の体調や家族様の事情で「通い」や「訪問」を適切に提供している。
--------	---

できていない点	地域資源の把握が不十分であり、活用すべき地域資源の発掘が行えていない。また、事業所で「宿泊」の対応が行われていない為、ニーズがあっても提供しにくい。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	日々の変化に気づき、情報の共有を密に行い、しかるべき機関への報告・連絡・相談を行う様にする。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年10月29日

6. 連携・協働

メンバー 常勤：3名・非常勤：4名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	0	4	2	1	7

2	前回の改善計画	地域の行事に、参加し色々な利用者や職員が体験できる機会を設ける				
	前回の改善計画に対する取組み結果	みんなの広場や地域の祭に参加させて頂けた。				

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	0	4	2	1	7
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	0	1	3	3	7
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	0	4	1	2	7
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	0	1	2	4	7

できている点	みんなの広場や地域の祭へ参加できており、地域の方と交流することが出来た。カンファレンスなどに参加することで、利用者様を支援している他業種の方と情報の共有をすることができている。
--------	--

できていない点	登録されていない方の訪問が少ない。また、職員によっては担当者会議や地域の行事に参加できていない。自治体や包括の会議に参加できていない。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	地域への行事参加は継続しつつ、色々な職員の参加を目指す。また、担当者会議へ色々な職員が参加することで顔合わせを行えるように目指す。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年10月29日

7. 運営

メンバー 常勤：3名・非常勤：4名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組めましたか？	0	3	2	2	7

前回の改善計画	地域の活動や研修へ可能な限り参加させて頂く
前回の改善計画に対する取組み結果	地域の活動に参加は出来ている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているか？	1	4	2	0	7
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか？	1	6	0	0	7
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか？	1	2	3	1	7
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか？	0	2	3	2	7

できている点	利用者様や家族様等からの苦情にはすぐに報告・検討し、職員間で共有を行い、良い支援ができるようにしている。地域の活動に関しては、参加できる利用者様は参加することができている。会社が企画する研修に参加することができている。
--------	---

できていない点	外部の研修への参加は出来ていない。地域の方々から必要とされる拠点になれているかは分からない。地域への還元が出来ていないと感じる。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	地域の活動への参加は継続して行い、事業所の事を知って頂ける様に努力する。
---------------	--------------------------------------

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年10月29日

8. 質を向上するための取組み

メンバー 常勤：3名・非常勤：4名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組めましたか？	0	2	0	5	7

前回の改善計画	研修担当から職員に合った研修の促しをしていき、研修参加の機会を作っていく
前回の改善計画に対する取組み結果	外部研修の機会が少なく、参加できていない職員の方が多い状況になってしまった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	研修（職場内・職場外）を実施・参加していますか	0	4	2	1	7
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	0	1	1	5	7
③	地域連絡会に参加していますか	0	2	0	5	7
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	2	2	3	0	7

できている点	社内研修への参加は全職員が行えている。事故報告やヒヤリハット報告をその都度提出することが出来ており、周知を行えている。
--------	---

できていない点	外部研修の情報を追うことが出来ず、どのような研修が開催されているか不明である。また、外部研修はハードルが高く、一人で参加するのに躊躇してしまう。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	社内研修だけでなく、社外研修に力をいれて、参加できそうな研修があれば積極的に全職員がなにかしらの研修に参加できるようにする。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年10月29日

9. 人権・プライバシー

メンバー 常勤：3名・非常勤：4名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	1	5	1	0	7

前回の改善計画  
ミーティングの際に利用者の個人名を指差し報告する（利用者名を呼ばない様にする）

前回の改善計画に対する取組み結果  
昼に行う申し送りの際は指差しで申し送りが出来ていた。しかし、その時以外はお名前を呼びながら報告していることが見受けられた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	身体拘束をしていない	5	2	0	0	7
②	虐待は行われていない	5	2	0	0	7
③	プライバシーが守られている	0	6	1	0	7
④	必要な方に成年後見制度を活用している	2	5	0	0	7
⑤	適正な個人情報の管理ができている	1	6	0	0	7

できている点  
定期的な申し送りでは、個人名を出さずに、指差しで報告することが出来た。また、名前が書かれている書類に関しては、目の届かないようなところへ置いたり、すぐに裏返すことで個人情報を守ることが出来た。身体拘束や虐待は行われていない。

できていない点  
定期的な申し送りでは徹底しているが、通常業務の際は声が大きくなってしまふことがある。スピーチロックをしている場面が時々見られる時がある。

次回までの具体的な改善計画  
申し送りの際に利用者様の個人名を言わない様に指差しで報告する様にし、通常の業務でも利用者様の近くでは個人名が出ない様に意識する。また、身体拘束等が起こっていないかの振り返りを行う。